

Số: 359/QĐ-UBND

Dân Tiến, ngày 04 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm, điểm Chăm sóc sức khỏe cộng đồng và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi xã Dân Tiến

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DÂN TIẾN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Công văn số 3381/UBND-KT ngày 04/4/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc xây dựng điểm thư viện gắn với sinh hoạt văn hóa cộng đồng và điểm chăm sóc sức khỏe cộng đồng gắn với chăm sóc người cao tuổi tại các xã, xã;

Căn cứ Luật Người cao tuổi số 39/2009/QH12 ngày 23/11/2009 của Quốc hội về người cao tuổi;

Căn cứ Hướng dẫn số 2445/HD-SYT ngày 08/4/2026 của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên về việc xây dựng thiết chế chăm sóc sức khỏe cộng đồng và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi tại các xã, xã;

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND xã Dân Tiến về việc thành lập Trung tâm, điểm Chăm sóc sức khỏe cộng đồng và chăm sóc người cao tuổi xã Dân Tiến;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã Dân Tiến.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm, điểm Chăm sóc sức khỏe cộng đồng và chăm sóc người cao tuổi xã Dân Tiến.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các cơ quan, ban, ngành xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Thảo

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

**Trung tâm, điểm Chăm sóc sức khỏe cộng đồng
và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi xã Dân Tiến**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /4/2026 của UBND
xã Dân Tiến)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định một cách toàn diện về nguyên tắc tổ chức, cơ chế quản lý, nội dung hoạt động, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình tổ chức và vận hành Trung tâm, điểm Chăm sóc sức khỏe cộng đồng và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi xã Dân Tiến (sau đây gọi chung là Trung tâm, điểm), nhằm đảm bảo các hoạt động được triển khai thống nhất, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này được áp dụng đối với:

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được phân công tham gia quản lý, điều hành và tổ chức hoạt động tại Trung tâm, điểm;
- Người dân trên địa bàn xã, trong đó ưu tiên người cao tuổi tham gia các hoạt động chăm sóc sức khỏe và sinh hoạt cộng đồng;
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và cá nhân có liên quan đến việc phối hợp, hỗ trợ và tham gia các hoạt động của Trung tâm, điểm.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Hoạt động của Trung tâm, điểm được tổ chức và thực hiện trên cơ sở tuân thủ các nguyên tắc sau:

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân xã; đồng thời phát huy vai trò phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể;
- Không làm phát sinh tổ chức bộ máy mới, không tăng biên chế, ưu tiên sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực sẵn có tại địa phương;
- Đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương;
- Lồng ghép chặt chẽ với các chương trình, kế hoạch về y tế, dân số, chăm sóc sức khỏe người cao tuổi và các chương trình mục tiêu quốc gia;
- Khuyến khích huy động các nguồn lực xã hội hóa, sự tham gia tự nguyện của cộng đồng, tổ chức và cá nhân.

Chương II TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG

Điều 4. Nguyên tắc tổ chức và quản lý Trung tâm, điểm

Trung tâm, điểm Chăm sóc sức khỏe cộng đồng và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi xã Dân Tiến là thiết chế phục vụ cộng đồng do Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập, không phải là một đơn vị hành chính hoặc đơn vị sự nghiệp độc lập, được tổ chức theo hướng tận dụng tối đa cơ sở vật chất, nhân lực hiện có tại địa phương nhằm đảm bảo hoạt động hiệu quả, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện thực tiễn.

UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với toàn bộ hoạt động của Trung tâm, điểm; đồng thời phân công cụ thể cho các bộ phận chuyên môn và các tổ chức liên quan tham gia tổ chức, vận hành và duy trì hoạt động của Trung tâm, điểm theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Phân công trách nhiệm quản lý và tổ chức hoạt động

1. Trách nhiệm của UBND xã

Chịu trách nhiệm toàn diện trong việc chỉ đạo, quản lý hoạt động của Trung tâm, điểm cụ thể:

- Ban hành Quyết định thành lập, Quy chế hoạt động và các văn bản chỉ đạo liên quan.
- Phê duyệt kế hoạch hoạt động định kỳ của Trung tâm, điểm.
- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện.
- Xem xét, giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.
- Huy động, bố trí nguồn lực để duy trì và phát triển hoạt động của Trung tâm, điểm.

2. Trách nhiệm của Trạm Y tế xã

Được UBND xã giao là đơn vị đầu mối, chịu trách nhiệm chủ trì, tổ chức và điều phối các hoạt động của Trung tâm, điểm trong đó tập trung vào các nội dung sau:

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động của Trung tâm, điểm theo tháng, quý, năm trình UBND xã phê duyệt.
- Tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn về chăm sóc sức khỏe, khám sức khỏe, tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe cho người dân, đặc biệt là người cao tuổi.
- Phối hợp với các bộ phận, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn để tổ chức các hoạt động sinh hoạt cộng đồng, nâng cao sức khỏe thể chất và tinh thần.
- Thực hiện điều phối hoạt động thường xuyên của Trung tâm, điểm bảo đảm duy trì hoạt động liên tục, hiệu quả.
- Theo dõi, tổng hợp tình hình hoạt động, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.
- Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động, đồng thời kiến nghị UBND xã về việc bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị khi cần thiết.

3. Trách nhiệm của Phòng Văn hoá - Xã hội

- Phối hợp với Trạm Y tế xã trong công tác tham mưu UBND xã quản lý hoạt động của Trung tâm, điểm.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, truyền thông, nâng cao nhận thức của người dân về chăm sóc sức khỏe.

- Hỗ trợ công tác tuyên truyền, vận động người dân tham gia các hoạt động của Trung tâm, điểm.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình hoạt động và tham mưu UBND xã báo cáo theo quy định.

4. Trách nhiệm của Hội Người cao tuổi xã

- Chủ trì, phối hợp vận động hội viên, người cao tuổi trên địa bàn tích cực tham gia các hoạt động của Trung tâm, điểm; phát huy vai trò nòng cốt của Hội trong việc tổ chức các hoạt động dành cho người cao tuổi tại cộng đồng.

- Chủ trì thành lập, tổ chức và duy trì hoạt động các câu lạc bộ dành cho người cao tuổi như câu lạc bộ dưỡng sinh, câu lạc bộ liên thế hệ tự giúp nhau, câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ...; tổ chức sinh hoạt định kỳ phù hợp với điều kiện thực tế và nhu cầu của hội viên.

- Xây dựng nội dung, chương trình sinh hoạt của các câu lạc bộ phù hợp với đặc điểm, nhu cầu của người cao tuổi; tạo môi trường giao lưu, chia sẻ, hỗ trợ lẫn nhau, góp phần nâng cao đời sống tinh thần và sức khỏe cho hội viên.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã trong việc lồng ghép nội dung chăm sóc sức khỏe, hướng dẫn tập luyện, tư vấn phòng, chống bệnh tật; bảo đảm an toàn cho người cao tuổi trong quá trình tham gia các hoạt động.

- Phối hợp tổ chức công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chăm sóc sức khỏe, xây dựng lối sống lành mạnh; phát huy vai trò gương mẫu, uy tín của cán bộ hưu trí trong việc vận động Nhân dân thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Thành lập Ban Chủ nhiệm các câu lạc bộ; xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể; tổ chức điều hành, duy trì sinh hoạt nền nếp, hiệu quả.

- Tham gia đóng góp ý kiến, phản ánh nhu cầu, nguyện vọng của người cao tuổi; phối hợp giám sát, đánh giá và phản hồi về chất lượng hoạt động của Trung tâm, điểm.

- Vận động đội ngũ cán bộ, y, bác sĩ đã nghỉ hưu tham gia hỗ trợ chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác chăm sóc sức khỏe cộng đồng.

5. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân tham gia

Các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động tại Trung tâm có trách nhiệm phối hợp thực hiện theo sự phân công của UBND xã và Trạm Y tế; đồng thời chấp hành nghiêm túc Quy chế hoạt động và các quy định có liên quan.

Chương III NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC HOẠT ĐỘNG

Điều 6. Hoạt động chăm sóc sức khỏe

Trung tâm, điểm tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe cộng đồng một cách thường xuyên, liên tục, bao gồm:

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ, đo các chỉ số cơ bản như huyết áp, cân nặng, chiều cao nhằm theo dõi tình trạng sức khỏe của người dân.

- Tư vấn, hướng dẫn phòng, chống các bệnh không lây nhiễm, đặc biệt là các bệnh phổ biến ở người cao tuổi.

- Phát hiện sớm các yếu tố nguy cơ và hướng dẫn người dân tiếp cận các dịch vụ y tế phù hợp.

- Hướng dẫn kỹ năng tự chăm sóc sức khỏe tại gia đình.

Điều 7. Hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức về dinh dưỡng hợp lý, chế độ sinh hoạt khoa học, phòng chống bệnh tật.

- Nâng cao nhận thức về thích ứng với già hóa dân số.

- Hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng các ứng dụng quản lý sức khỏe như sổ sức khỏe điện tử.

- Lòng ghép nội dung truyền thông trong các buổi sinh hoạt cộng đồng.

Điều 8. Hoạt động văn hóa, xã hội và nâng cao đời sống tinh thần

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, dưỡng sinh phù hợp với lứa tuổi.

- Tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ như câu lạc bộ người cao tuổi, câu lạc bộ liên thế hệ.

- Tạo môi trường giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm, nâng cao đời sống tinh thần cho người dân.

Điều 9. Hoạt động hỗ trợ và kết nối dịch vụ

- Tư vấn, hướng dẫn người cao tuổi tiếp cận các chính sách an sinh xã hội.

- Kết nối với các cơ sở y tế, dịch vụ chăm sóc sức khỏe khi cần thiết.

- Huy động nguồn lực xã hội hóa để bổ sung trang thiết bị, nâng cao chất lượng hoạt động.

Chương IV QUẢN LÝ CƠ SỞ VẬT CHẤT, KINH PHÍ

Điều 10. Quản lý, sử dụng cơ sở vật chất

Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm, điểm phải được quản lý chặt chẽ, sử dụng đúng mục đích, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả; có sổ theo dõi, kiểm kê định kỳ; nghiêm cấm việc sử dụng vào mục đích cá nhân hoặc trái quy định.

Điều 11. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Trung tâm, điểm được đảm bảo từ các nguồn hợp pháp như ngân sách địa phương, nguồn xã hội hóa, nguồn lồng ghép từ các chương trình, dự án; việc quản lý, sử dụng kinh phí phải công khai, minh bạch và đúng quy định.

Chương V

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, BÁO CÁO

Điều 12. Chế độ làm việc

Các hoạt động của Trung tâm được tổ chức theo kế hoạch đã được phê duyệt; duy trì sinh hoạt định kỳ; bảo đảm tính liên tục, hiệu quả và phù hợp với nhu cầu thực tế của người dân.

Điều 13. Chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ tháng, quý, năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu; nội dung báo cáo phản ánh đầy đủ tình hình hoạt động, kết quả đạt được, khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị.

Chương VI

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 14. Khen thưởng

Các tập thể, cá nhân có thành tích trong việc tổ chức và tham gia hoạt động của Trung tâm, điểm được xem xét biểu dương, khen thưởng theo quy định.

Điều 15. Xử lý vi phạm

Các tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế tùy theo mức độ sẽ bị nhắc nhở, phê bình hoặc xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Tổ chức thực hiện

Các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Quy chế này; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, điều chỉnh.